

のし印刷 使い方

起動方法

デスクトップの「のし印刷」をダブルクリック（もしくはスタートメニューの「のし印刷」を選ぶ）

デスクトップに「のし印刷」のアイコン（右図）がない場合は、らくデータ Next の[ショートカット](#)で作成



使い方

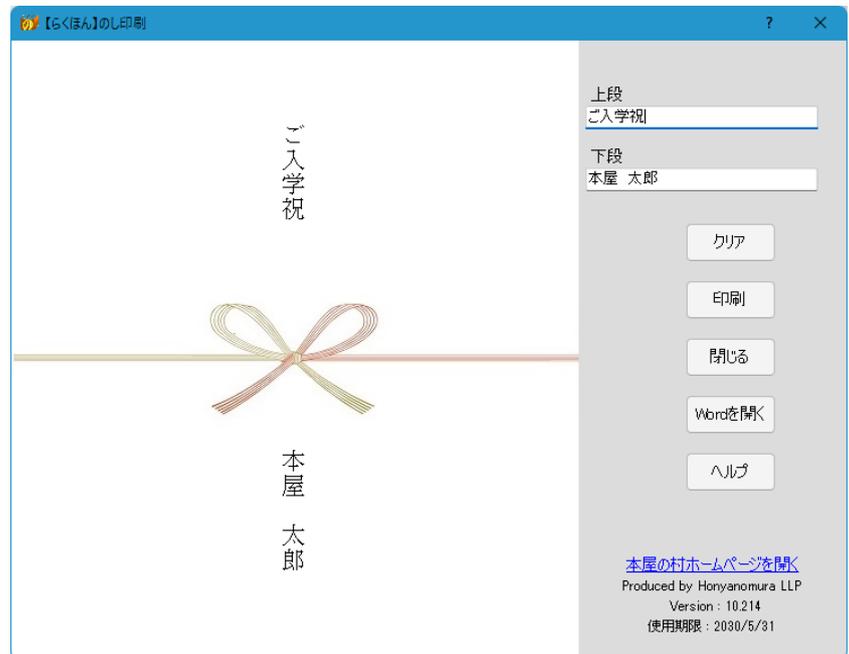
1. 処理画面（右図）が開きます

2回目以降は右図のように前回入力した表書きが表示されます

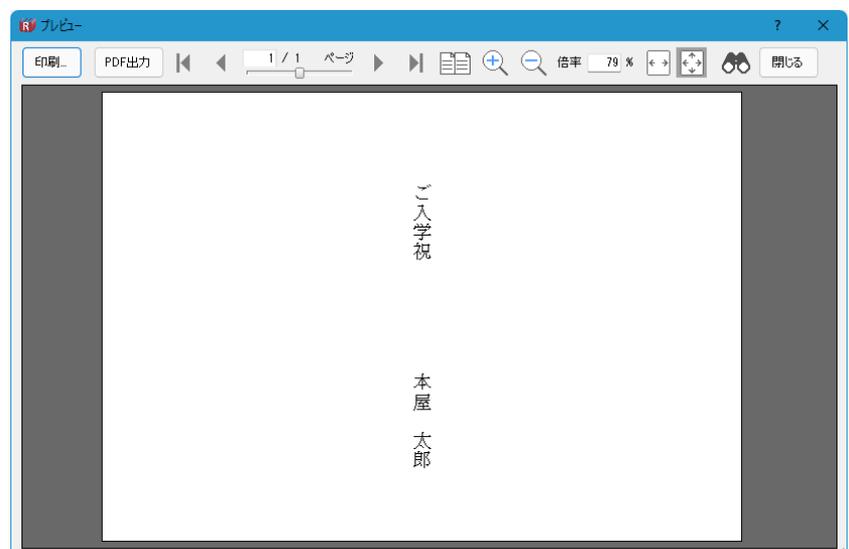
2. 表書きを変更する場合は「クリア」ボタンをクリック
3. 表書きの上段、下段をそれぞれ入力します。

上段、下段とも、それぞれ 10 文字まで印刷することができます

表書きが 10 文字以上の時や 2 列になるときは [Word テンプレート](#) を利用してください



4. 右上図の「印刷」ボタンを押すと右図のようにプレビュー表示されます。プレビュー画面の「印刷」ボタンを押すとプリンター選択画面が表示され、プリンター選択後に「印刷」でプリントできます。



- 印刷位置、文字の大小、印刷フォントの設定はできません。それらが必要な場合は [Word テンプレート](#) をお使いください
- プリンターによっては、印刷前に用紙サイズの設定が必要です。

プリンター用紙トレイのセット

プリンターの用紙トレイには写真のよ
うにし紙の上を右にセット（プリンターによ
っては裏向きや横にセット）



印刷されたのし

