

## 作業一覧

日々の作業を確認。

### 1. 確認したい日付を選びます



### 2. エクスポート (F8) をクリックすると ファイルとして抽出して記録されま す。そのファイルをエクセル等で開い て確認できます。



### 3. 印刷プレビュー (F9) をクリック するとプレビュー画面が開きま す。その画面で確認するか印刷 して確認できます。

