

顧客種別

顧客種別とは

- 売掛設定：「現金扱い」、「売掛扱い」、「卸扱い」のいずれかを設定
- [店名書式](#)：納品書などに印刷する書店名・住所などの店名書式は3通り設定可能。そのいずれかを設定
- 納品書様式（10種類）から選択
- 請求書様式（5種類）から選択

以上4項目の設定の組み合わせを顧客種別として設定し、[顧客元帳](#)でこの顧客種別を選択します。

月報では顧客種別毎の月ごとの売上合計を算出できます。（ID=1~4は個別に、5以降は合算）

ID	種別名	種別	書式	納品書	請求書
0	現金扱	現金扱い	本屋書店	A4単票(縦)	印刷しない
1	一般掛売	売掛扱い	本屋書店	A4固定長	A4二段
2	卸売	卸扱い	本屋書店	A4固定長	A4全紙
3	図書館	売掛扱い	本屋書店	A4横2連可...	A4全紙
4	学校公費	売掛扱い	ブックス本屋...	A4全紙	A4二段控付
5	自動引き落とし	売掛扱い	本屋書店	A4単票(縦...	A4二段控付
6	スタンド	売掛扱い	本屋書店	A4横2連可...	A4全紙

入力項目

- 種別名…10文字以内で入力します。
- 種別…次の3項目から選択します。
 - 現金扱い…売掛扱いしない顧客に設定します。請求書は作成されません。
 - 売掛扱い…普通の売掛はこれに設定します。
 - 卸扱い…[定期納品書](#)を作成するときに卸調整表画面で納品数の調整が出来ます。
- [店名書式](#)…納品書・[請求書](#)で印刷する店名覧の値を選択します。
- 納品書様式…[納品書様式](#)を選択します。
- 請求書様式…[請求書様式](#)を選択します。

現金扱いとは

レジに取り置きの来店予約などの顧客に設定します。現金扱いにすると、[請求書](#)には計算されず、納品記録も残らないので注意してください。

メニューバー

- 顧客種別追加(Ins)…追加するときに使用。
- 顧客種別削除(Del)…削除するときに使用。但し[顧客元帳](#)・[地区](#)に登録済だと削除できません。