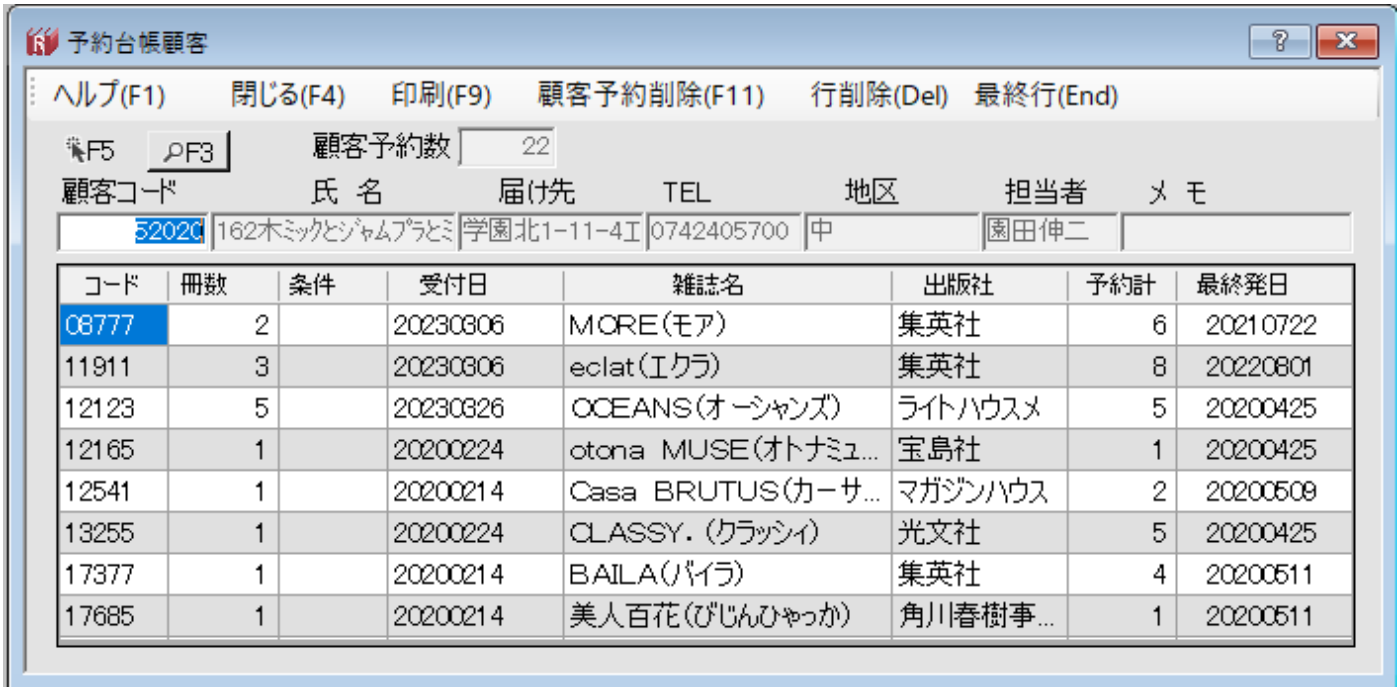
# 予約顧客（顧客からの予約台帳）

顧客別に定期予約台帳を表示・訂正・追加をします。




入力項目

- 顧客コード…顧客コードを入力。

  顧客検索するには
  - F3 キーを押すと顧客検索画面が開きます
  - 顧客コード欄に顧客氏名(漢字)か顧客かなを入力すると顧客検索画面が開きます。

  - F5 キーで顧客コード欄にカーソルが移ります
  - 氏名、届け先、TEL 等はここでは変更できません。変更は顧客元帳でおこなってください。
- コード…雑誌コードを入力。検索したい場合は、コード欄に雑誌名(漢字)か雑誌名かなを入力すると雑誌検索画面が開きます。
- 冊数…予約数を入力。
- 条件…予約条件を入力。隔月納品や期限付の場合入力しておくと、定期予約伝票作成時に表示され、増減できます。

以下の項目は表示のみ。

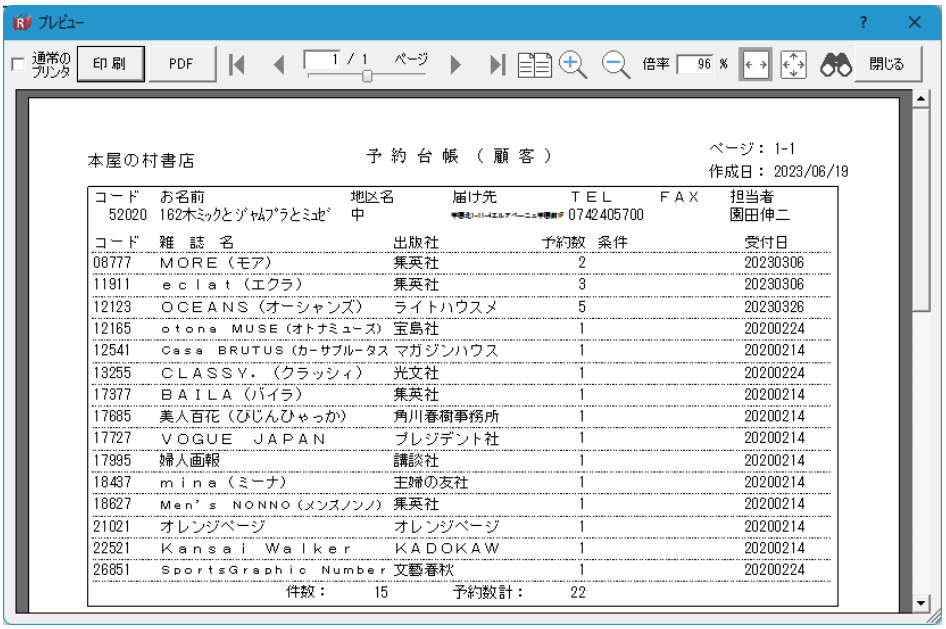
- 受付日…予約台帳登録日、変更日付
- 雑誌名、出版社…雑誌元帳登録値。雑誌元帳で修正できます。
- 予約計…この雑誌コードの予約数合計
- 最終発日…この雑誌コードの前号発売日

メニューバー

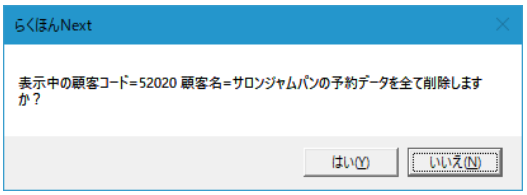
- 印刷（F9）

  表示顧客の予約リストをプレビュー表示から印刷できます。

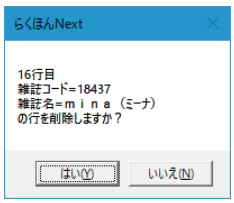
  予約台帳コピーで全顧客の予約台帳を印刷できます。




- 顧客予約削除(F11)…表示中の顧客の予約をすべて削除。右図のような確認画面が表示されます。




- 行削除(Del) …選択行の予約を削除。右図のような確認画面が表示されます。




- 最終行(End)…明細の最終行にカーソルが移動します。

こんなときどうする

- 予約中止の時
  - 「行削除(Del)」で削除できますが、記録が残りません。冊数(予約数)を０にすると受付日に冊数を変更した記録が残ります。
- （テーマ誌等）雑誌コードの変わった時
  - 予約雑誌から予約雑誌移動では一括して新しい雑誌コードに移行できます。
- 週刊誌で登録できない雑誌コードがある
  - 週刊誌は毎号雑誌コードが変わります。詳しくは雑誌コードについて参照