予約雑誌（雑誌からの予約台帳）

雑誌別に定期予約台帳を表示・訂正・追加をします。

入力項目

- 雑誌コード…雑誌コードを入力。――――→参考：顧客コードについて

  雑誌コード検索するには
  - F3 キーを押すと雑誌検索画面が開きます
  - 雑誌コード欄に雑誌名(漢字)か雑誌名かなを入力すると雑誌検索画面が開きます。

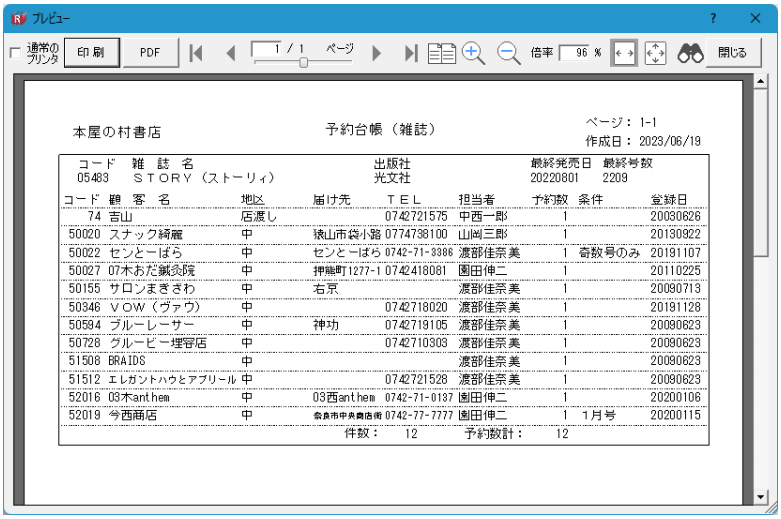
  - F5 キーで雑誌コード欄にカーソルが移ります
  - 雑誌名、出版社はここでは変更できません。変更は雑誌元帳でおこなってください。
- コード …顧客コードを入力。検索する時は「顧客検索(F2)」を選びます。
- 冊数 …予約数を入力
- 予約条件…予約条件を入力。隔月納品や期限付の場合入力しておくと、定期予約伝票作成時に表示され、増減できます。

以下の項目は表示のみ。

- 受付日…予約台帳登録日、変更日付
- 氏名、届け先、TEL、地区名、担当者…顧客元帳登録値。顧客元帳で修正できます。

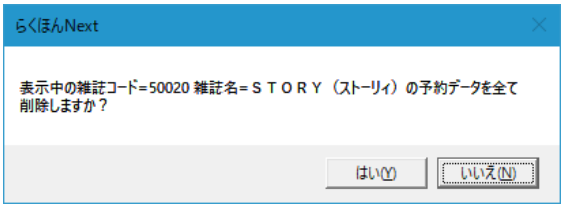
メニューバー

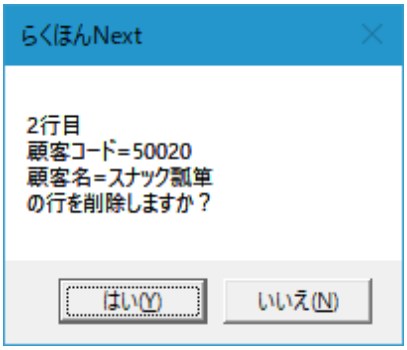
- 顧客検索(F2)…顧客検索画面が開く⟶詳しくは顧客検索
- 再計算(F7)…雑誌毎の予約数を再計算します
- 印刷 (F9) …表示雑誌の予約リストをプレビュー表示から印刷できます
  予約台帳コピーで全顧客の予約台帳を印刷できます。



- 予約移動(F9)…テーマ誌等雑誌コードが変わったときや通常号から増刊コードに追加するときなど、別の雑誌コードに予約データを追加、移動ができます。⟶詳しくは雑誌予約移動参照

- 雑誌指定削除(F11)…表示中の雑誌の予約をすべて削除。右図のような確認画面が表示されます。



- 行削除(Del) …選択行の予約を削除。右図のような確認画面が表示されます。

- 最終行(End)…明細の最終行にカーソルが移動します。