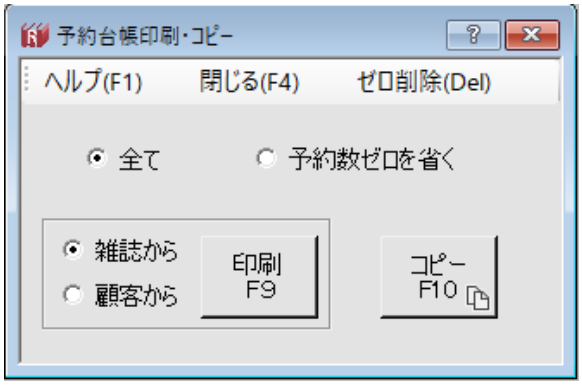
予約印刷コピー

できること

- 予約台帳（予約リスト）を印刷できます
- 予約台帳をコピーしてエクセル等に張り付けることができます
- 張り付けた後、必要な体裁に直して、予約台帳を印刷することができます。
- 予約数=ゼロの予約データをまとめて削除することができます。

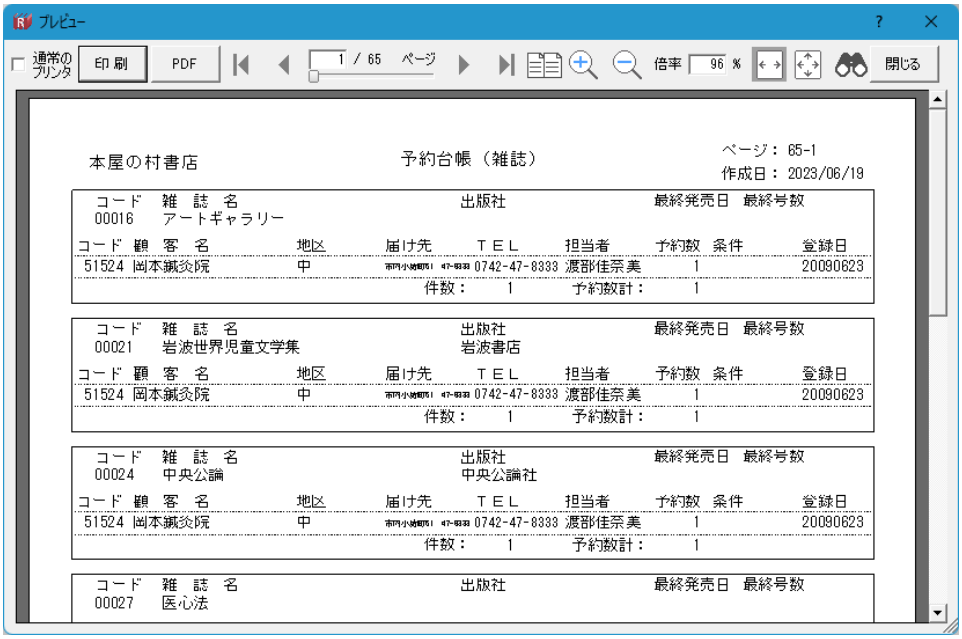
予約台帳を印刷する方法



1. 「雑誌から」「顧客から」どちらかにチェック

2. 「印刷」をクリックするか F9 キーを押す

3. プレビュー表示されます
   （右図）

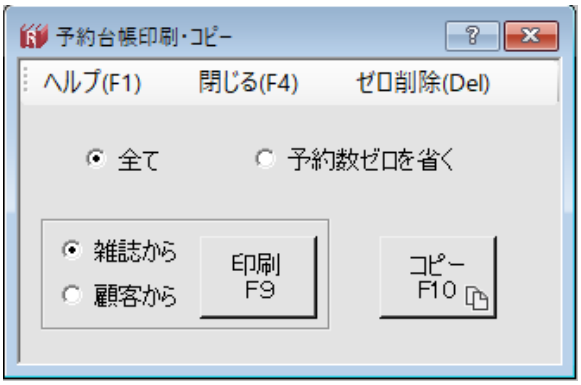


4. プレビュー画面の「印刷」をクリックして印刷できます

次のページ

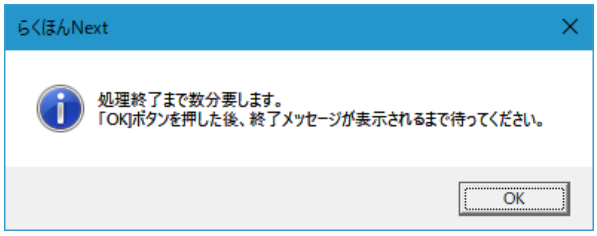
エクセルに張り付ける方法

1. 「予約数ゼロを省く」「全て」どちらかを選ぶ

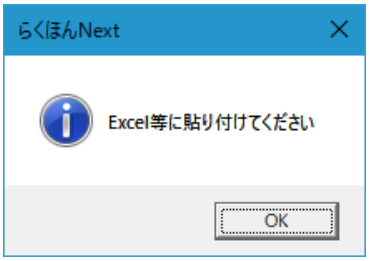


2. 「コピー」をクリックするか F10 キーを押す

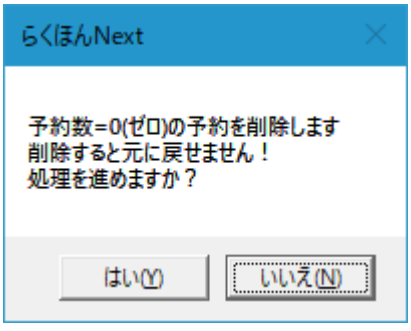
3. 「処理終了まで数分要します。OK ボタンを押した後、終了メッセージが表示されるまで待ってください」と表示
「ＯＫ」をクリック
予約データ量とパソコン性能により要する時間は変わります。



4. 「Excel 等に貼り付けてください」と表示されます。
「OK」を押します。



5. エクセルを新規に開いて張り付けて利用できます。
必要な項目だけにしたり、列幅を調整して、印刷して活用できます。

予約数＝ゼロを削除する方法

- メニューバーの「ゼロ削除(Del)」を選ぶと右図の確認画面が表示されます。
「はい」を押すと削除できます。