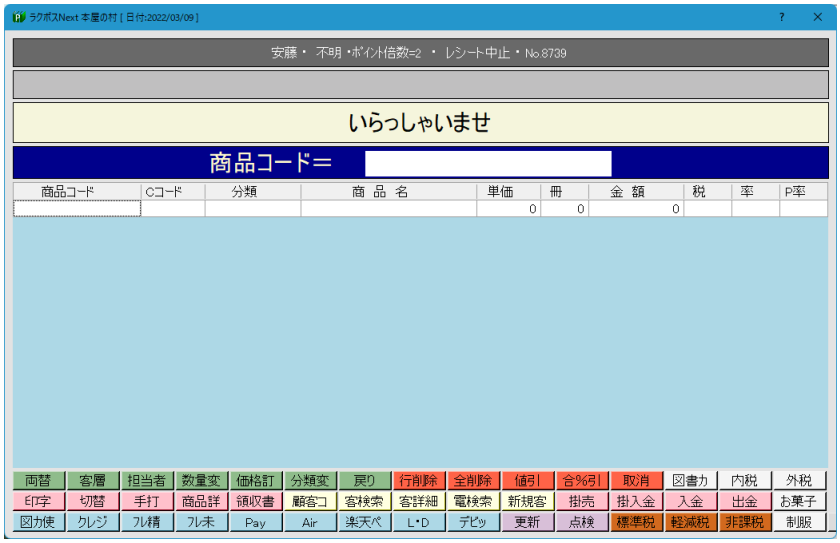
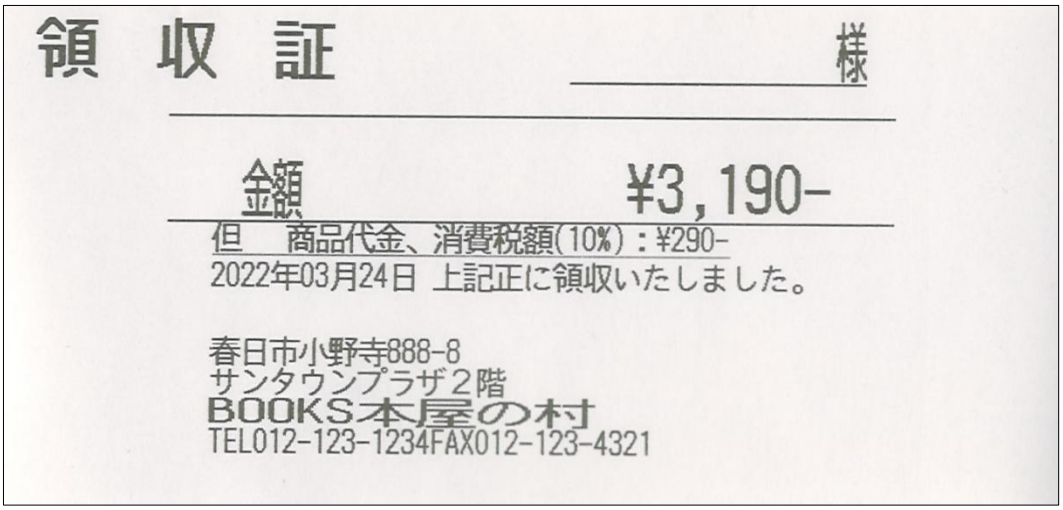
領収証

直前に処理されたレシートナンバーの合計額の領収書を印字します

1. 通常通りのレジ操作で最後まで処理を行います。

2. 右図のように待機画面になってから、キーメニューの「領収書」（既定キーＦ）を押します。
   もしくはボタンメニューの「領収書」をクリックします。



3. レシートプリンターから領収証が印字されます