

NOCS から取り込む

日販推奨のブラウザから NOCS に接続し、出荷・新刊データを指定フォルダにダウンロードすると、そのデータ取り込みができます。

<NOCS は、日販の書店向けの有料サービスです。利用するのは、日販に直接お申し込ください。>

NOCS を使うための設定

1. ユーザー登録

らくほん Next メニューバー → ツール → 「ユーザー登録」を選ぶ

- ユーザー登録が開いたら、メイン取次が「日販」になっているかを確認。違っていたら「日販」を選択する
- 「書店コード」が番線印の書店コードになっているかを確認。違っていたら入力。書店コードは半角数字 6 桁。ハイフオンは省く、5 桁の場合は最後に 0 (ゼロ) を追加して 6 桁にすること。
- 以上を確認し、「登録(F12)」を実行。

シリアルナンバー	123456	事業者番号	T1234567890123
法人名(屋号)	本屋の村	フリガナ	ホンヤノムラ
書店名	本屋の村	フリガナ	ホンヤノムラモリムラ
代表者名	本屋 太郎	フリガナ	ホンヤ タロウ
担当者名	本屋 太郎	フリガナ	ホンヤ タロウ
郵便番号	111-9999	メールアドレス	rakupro@hon-shop.com
住所	奈良県春日市小野寺888-9		
電話番号	0749-50-2093	FAX番号	0749-50-2093
メイン取次	日販	書店コード	543210

シリアルナンバー: 本屋の村からお知らせした固有の番号です。
はじめに使われる書店様や失念された場合は本屋の村までお問い合わせください。

事業者番号: インボイス制度に対応するため請求書等に表記する登録番号です。
Tのあとに数字13桁です。未登録の場合は入力しなくていいです。

2. 取次元帳

メニューバー → 商品管理 → 「取次元帳」を選ぶ

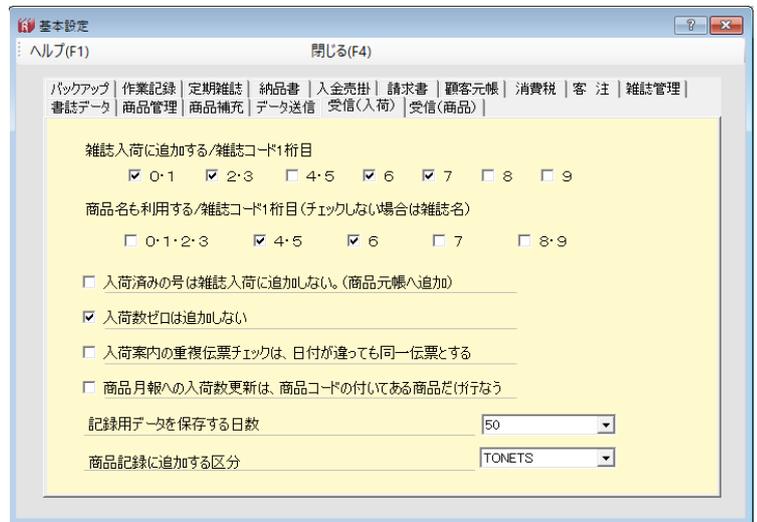
- 取次元帳が開いたら、取次コード=1 の取次マスタと取次名が「日販」となっていることを確認。
- 店名、書店地区、取次番線、書店コードが番線印通りになっているかを確認。違っていたら訂正（書店コードはユーザー登録で訂正）
- 補充区分は「Web」に設定。
- 以上を確認し「閉じる (F4)」で終了します。

取次コード	1	取次登録店名	本屋の村
取次マスタ	日販	書店地区	奈良市
取次名	日販	取次番線	C00-00
住所	東京	書店コード	543210
担当者	平井	補充区分	Web
電話番号	06-6453-2505	FAX番号	06-6453-2787
メールアドレス	info@books-tatsumi.com		

3. 基本設定・受信(入荷)タブ

メニューバー → ツール → 「基本設定」を選び、「受信(入荷)」タブをクリック

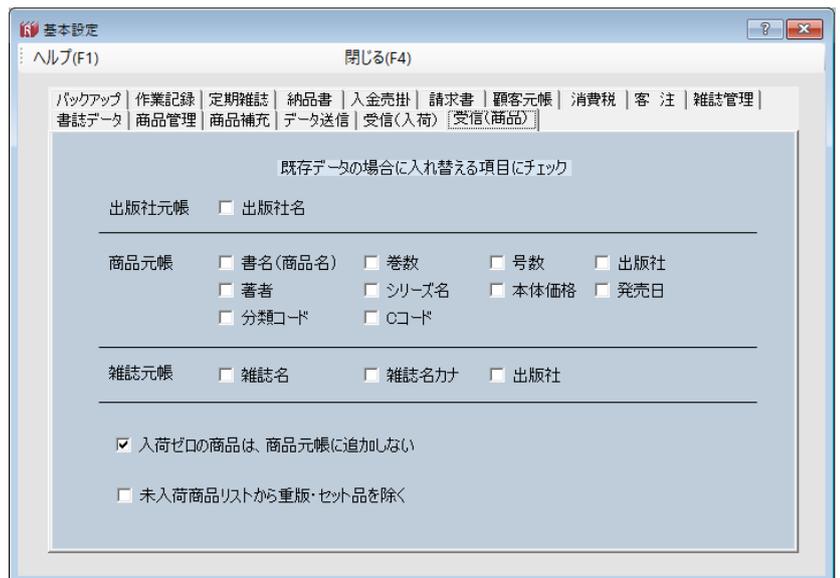
- 雑誌入荷に追加するデータ/雑誌コード 1 桁目：チェックした雑誌コードの 1 桁目の商品は雑誌入荷に追加されます。それ以外は直接入荷処理されます。
- 商品名も利用する/雑誌コード 1 桁目 (チェックしない場合は雑誌名)：受信した商品名を、納品書の商品名とします。受信するデータによっては、特集タイトルを商品名にしていることがあります。データにはそれぞれクセがありますので、それに合わせて設定してください。
- 入荷済みの号は雑誌入荷に追加しない。(商品元帳へ追加)：既に入荷済の号は、雑誌入荷に追加せずに、直接入荷処理されます。
- 入荷数ゼロは追加しない：書誌データ (新刊ご案内) もダウンロードする場合はチェックしたほうがいいです。
- 入荷案内の重複伝票チェックは、日付が違っても同一伝票とする：実情により設定
- 商品月報へのお入荷数更新は、商品コードの付いてある商品だけ行なう：追加の有無を設定。
- 記録用データを保存する日数：設定した日数だけ保存します。
- 商品記録に追加する区分：[商品履歴](#)で表示する区分を設定します。



4. 基本設定・受信 (商品) タブ

「基本設定」の「受信(商品)」タブをクリック

- 既存の場合に入れ替える項目にチェック：受信したデータが既に登録されている場合、チェックされていれば更新されます。新規データや既存でもその項目が未登録の場合は、チェックに関係なく記録されます。
- 入荷ゼロの商品は、商品元帳に追加しない：書誌データ (新刊ご案内) もダウンロードする場合、入荷しない商品を商品元帳にデータ記録する場合はチェックしない



- 未入荷商品リストから重版・セット品を除く：チェックしません。

出荷案内・新刊案内データを取り込む手順

【日販推奨のブラウザでの処理】

- ①. NOCS を開き、ユーザ ID・パスワード を入力しログインする。
- ②. NOCS の MENU 画面の送信案内「雑誌新刊送品案内」（もしくは書籍新刊送品案内）をクリックする。
- ③. 送品日付などを選択
- ④. ダウンロードをクリック



書籍新刊送品一覧 送品&案内一覧

該当 171件

●書店コード ○送品日付 ○分類 ○出版社 ○ISBN ○著者名 ○書名 ○伝票番号

●昇順 ○降順

書店コード 店

ダウンロード

日付	分類	出版社	書名	著者	冊数	価格
1	10/23 コミック	KADOK	ホクサイと飯	鈴木 小波	2	620
2	10/23 コミック	KADOK	死にたかみの獅子	如月 弘直	2	620
3	10/24 辞典	旺文社	オーレックス英和辞典 第2版	野村 恵造	0	3,300
4	10/24 辞典	旺文社	オーレックス和英辞典 新装版	野村 恵造	0	3,300

- ⑤. 保存をクリック
- ⑥. ダウンロードの保存先は **C: ¥Rakun¥Edidata** を指定し、保存するファイル名を雑誌は SV01c250.csv（書籍は SV01c150.csv）とする。
- ⑦. NOCS からログアウトし、終了する。

ダウンロードファイル名

書籍：SV01c150.csv

雑誌：SV01c250.csv



【らくほんNext での処理】

メニューバー → 商品入力 → [取次受信後](#) を選び、実行する。

※このとき「読込データがありません」と表示されるには、ダウンロード先フォルダ、もしくは保存ファイル名が間違っているからです。