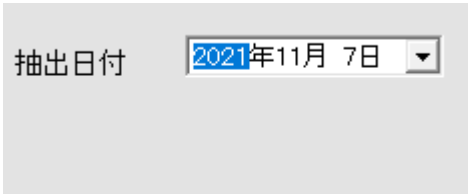
定期改正

記録した入荷数、売上数、返品数を元に雑誌定期改正処理をおこないます

日付指定画面

基本設定→雑誌管理タブ「日付指定の定期改正処理を行う」の設定により表示画面が違います

	チェックしたとき	チェックしないとき
処理	抽出日付リストの定期納品書発行済みの中から定期改正を行う日付を選ぶ	▼ボタンを押して、定期改正処理をおこなう発売日を選択します
画面		
メニューバー	● 入荷日指定(F8)：リストから入荷日を指定して定期改正処理をおこないます。 ● 雑誌指定(F9)：雑誌を指定して定期改正処理をおこないます。	● 発売日指定(F8)：▼ボタンを押して指定した発売日の定期改正処理をおこないます。 ● 雑誌指定(F9)：雑誌を指定して定期改正処理をおこないます。

定期改正処理画面

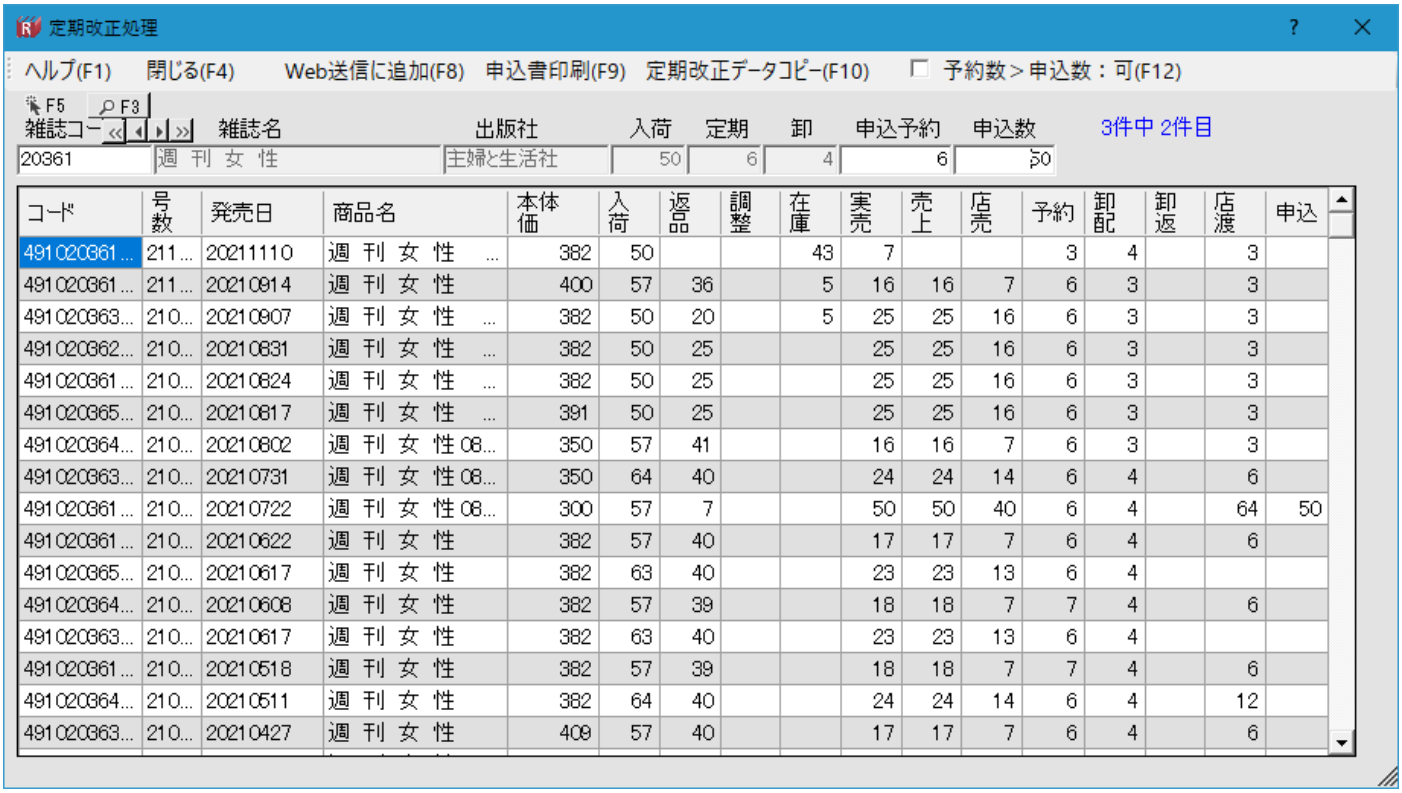
処理方法

「入荷日指定」もしくは「発売日指定」

- 順に雑誌履歴が表示されます。表示データを参考に申込数に入力します。
- 申込数を入力し、キーボードのエンターキーを押すと次の雑誌へ移ります。
- 申込数を空白にすると、その雑誌の定期改正申し込みはおこないません。但し「定期改正データコピー(F10)」ではコピーされます。
- 申込数を0（ゼロ）にすると、申込数ゼロとして印刷やデータ交換されます。
- 以前と同じ申込数の場合はTABキーを押すと次の雑誌へ移ります。
- 最初、ひとつ前、ひとつ次、最後の雑誌に移動します。
- F5キーを押して雑誌コードを入力し追加することもできます

「雑誌指定」

- F5キーを押して雑誌コードを入力すると雑誌明細データが表示されます。
- 申込数を入力し、キーボードのエンターキーを押すと次の雑誌入力へ移ります。
- F3キーを押すと雑誌検索画面が開き、選択した雑誌の定期改正ができます。
- 申込数を空白にすると、その雑誌の定期改正申し込みはおこないません。但し「定期改正データコピー(F10)」ではコピーされます。
- 申込数を0（ゼロ）にすると、申込数ゼロとして印刷やデータ交換されます。
- 以前と同じ申込数の場合はTABキーを押すと次の雑誌へ移ります。



コード	号数	発売日	商品名	本体価	入荷	返品	調整	在庫	実売	売上	店売	予約	卸配	卸返	店渡	申込
491020361...	211...	20211110	週 刊 女 性 ...	382	50			43	7			3	4		3	
491020361...	211...	20210914	週 刊 女 性	400	57	36		5	16	16	7	6	3		3	
491020363...	210...	20210907	週 刊 女 性 ...	382	50	20		5	25	25	16	6	3		3	
491020362...	210...	20210831	週 刊 女 性 ...	382	50	25			25	25	16	6	3		3	
491020361...	210...	20210824	週 刊 女 性 ...	382	50	25			25	25	16	6	3		3	
491020365...	210...	20210817	週 刊 女 性 ...	391	50	25			25	25	16	6	3		3	
491020364...	210...	20210802	週 刊 女 性 08...	350	57	41			16	16	7	6	3		3	
491020363...	210...	20210731	週 刊 女 性 08...	350	64	40			24	24	14	6	4		6	
491020361...	210...	20210722	週 刊 女 性 08...	300	57	7			50	50	40	6	4		64	50
491020361...	210...	20210622	週 刊 女 性	382	57	40			17	17	7	6	4		6	
491020365...	210...	20210617	週 刊 女 性	382	63	40			23	23	13	6	4			
491020364...	210...	20210608	週 刊 女 性	382	57	39			18	18	7	7	4		6	
491020363...	210...	20210617	週 刊 女 性	382	63	40			23	23	13	6	4			
491020361...	210...	20210518	週 刊 女 性	382	57	39			18	18	7	7	4		6	
491020364...	210...	20210511	週 刊 女 性	382	64	40			24	24	14	6	4		12	
491020363...	210...	20210427	週 刊 女 性	409	57	40			17	17	7	6	4		6	

メニューバー

- Web 送信に追加(F8)：登録した定期改正申し込みをデータ交換で取次へ送信できます。詳しくはデータ交換
- 申込書印刷(F9)：定期改正申込書をプレビュー表示から印刷します。
- 定期改正データコピー(F10)：登録した定期改正データをエクセルに張り付けることができます。
- 予約数＞申込数可(F12)：通常は予約数より少ない申込数を入力出来ませんが、チェックすると少ない申込数を入力できるようになります。