

追加発注

こんな使い方が出来ます

- [データ交換](#)を利用して発注できます。
- 注文書を印刷してFAXで発注できます。

商品コード	発注数	取次	分類	注文区分	常備	物流	発売日	出版社	商品名	価格	在庫	年売上	注文済
9784299012562	1	日販	その他...	Web	<input type="checkbox"/>		20210913	宝島社	ナノユニバース デイリ...	2,590	0	0	0
9784334951658	1	日販	日本文...	Web	<input type="checkbox"/>		20200630	光文社	「山奥コート」やってま...	1,500	-6	47	0
9784620326009	1	日販	自然科...	印刷	<input type="checkbox"/>		20190830	毎日新聞...	宇宙のカケラ 物理...	1,600	0	11	0
9784798046563	1	日販	パソコン	印刷	<input type="checkbox"/>		20160628	秀和システム	Visual Basic20...	2,700	-1	0	0
9784166612628	3	トーハン...	新書/...	印刷	<input type="checkbox"/>		20200620	文藝春秋	昭和史がわかるブック...	950	-8	53	0

入力項目

- 商品コード：ISBNを入力
- 発注数：注文数を入力
- 取次：発注先[取次](#)を選択。Web発注（データ交換）できるのは取次コード=1のみ
- 分類：商品元帳から参照し、変更すると更新されます
- 注文区分：Web（データ交換）、印刷（注文書）、保留、から選択

常備・物流コードを登録するときは、メニューバーの「常備・物流入力」にチェック

- 常備：Web発注のみ、常備商品はチェック
- 物流：発注のみ有効、トーハンは4桁数字、日販は14桁数字
- 発売日：商品元帳から参照し、変更すると更新されます
- 出版社：商品元帳から参照し、変更すると更新されます
- 商品名：商品元帳から参照し、変更すると更新されます

発注方法

1. メニューバーの取次選択：リストから発注先を選択
2. メニューバーの日数：発売日から何日前までを発注するかを選択
3. 注文書印刷(F9)：注文書を印刷する場合に選択。選択した取次、発売日-日数以降、注文区分=印刷、の条件に合致するデータが[プレビュー表示から印字](#)されます。診察後該当データを削除するかの確認画面が表示されます。
4. Web送信に(F12)：条件に合致する[データ交換送信](#)に追加され、該当データは削除されます。データ交換サービスの利用申し込みが必要です → [データ交換について](#)

