

返品チェック

[返品入力](#)した伝票の入帖チェックと未入帖伝票の一覧表と集計をおこないます。

取次	種別	担当	日付	NO	冊数	金額	入帳
トーン	トーン雑誌	今西智子	20220808	1	18	10,320	
トーン	トーン雑誌	今西智子	20220808	2	3	1,320	
トーン	トーン雑誌	渡部佳奈美	20220808	3	29	17,100	
トーン	トーン雑誌	今西智子	20220808	4	11	0	
トーン	トーン雑誌	渡部佳奈美	20220808	5	10	9,454	
トーン	トーン雑誌	渡部佳奈美	20220808	6	6	6,014	
トーン	トーン雑誌	渡部佳奈美	20220808	7	14	13,562	
トーン	トーン雑誌	山岡三郎	20220808	8	20	19,580	
トーン	トーン雑誌	山岡三郎	20220808	9	20	19,580	
トーン	トーン雑誌	渡部佳奈美	20220808	10	20	19,580	
トーン	トーン雑誌	今西智子	20221217	11	3	1,891	
トーン	トーン雑誌	中西雄大	20221225	14	1	500	
トーン	トーン書籍	山岡三郎	20230822	1	2	1,000	

件数 14 冊数合計 163 金額合計 130,501

入帳チェック

- 「入帳日クリックで日付代入」にチェックし、カレンダーから返品入帖チェックをおこなう取次請求書の日付を選択
- 取次→「取次指定」にチェックし、リストからチェックする取次を選択します。
- 項目をクリックすると、その項目で降順→昇順でソートされます。チェックしやすい順にソートします。
- 入帖チェックする行の、入帖欄をマウスでクリックすると、代入日付が入力されます。
- 必要により、メニューバー「入帖済削除 (F11)」すると削除されます。

未入帳印刷

- 「未入帳印刷締切日付」を選択後に「未入帳印刷 (F9)」を選ぶと確認画面後に返品未入帳一覧 (下図) をプレビュー表示されます。

日付	伝票No	担当者	冊数	金額
20230322	1	山岡三郎	2	1,000
20230619	11005	中西雄大	6	10,600
トーン書籍計 8 11,600				
日付	伝票No	担当者	冊数	金額
20220808	1	今西智子	18	10,320
"	2	"	3	1,320
"	3	渡部佳奈美	29	17,100
"	4	今西智子	11	0
"	5	渡部佳奈美	10	9,454
"	6	"	6	6,014
"	7	"	14	13,562
"	8	山岡三郎	20	19,580
"	9	"	20	19,580
"	10	渡部佳奈美	20	19,580
20221217	11	今西智子	3	1,891
20221225	14	中西雄大	1	500
トーン雑誌計 155 118,901				
1トーン計			163	130,501